



my PhotoGoods

操作ガイド



目次

注意事項.....	1
1.my PhotoGoods のインストール.....	2
2.my PhotoGoods 新規登録方法.....	3
3.my PhotoGoods オンラインプリント.....	5
4.DP プリントかんたん注文.....	6
4-1.画像の選択.....	6
4-2.画像の編集.....	9
4-3.注文の確認.....	10
5.DP プリント高機能注文.....	12
6.フォトブックかんたん注文.....	13
6-1.カバー選択.....	13
6-2.表紙写真.....	13
6-3.中ページ写真.....	16
6-4.編集・プレビュー.....	18
6-5.注文情報入力.....	22
7.my WebPhoto.....	23
8.その他の操作方法.....	24
8-1.Windows Vista、7 環境にて起動できない場合.....	24
8-2.パスワードを忘れてしまった場合.....	24
9.my PhotoGoods のアンインストール.....	25

※web photo オンラインプリント(旧バージョン)からアップデートの場合にはファイル名やフォルダ名、ショートカット名は web photo オンラインプリントのままとなります。

本マニュアルでは Windows XP を使用してご説明しております。Windows Vista、7 では説明画面が多少異なる場合がありますがご了承ください。Vista、7 環境にてソフト起動時、自動更新時にうまく起動できない場合は、ユーザーアカウントコントロール(UAC)をオフにしてご使用ください。

注意事項

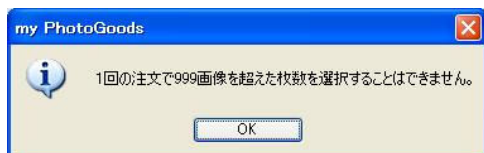
①画像の選択画面で表示できる画像数について

『DP プリント簡単注文』、『DP プリント高機能注文』にて、画像の選択画面で表示できる画像数は 8192 枚です。指定したフォルダ内に 8193 枚以上の画像が入っている場合、8193 枚目以降の画像は表示されませんのでご注意ください。

また、画像サイズは最大 10240pixel × 10240pixel まで表示可能です。

②一度に注文できる画像数

『DP プリント簡単注文』、『DP プリント高機能注文』にて、一度に注文できる画像数は 999 枚までです。999 枚を超える画像を選択した場合、下記メッセージが表示され、1000 枚目以降の画像は反映されませんのでご注意ください。

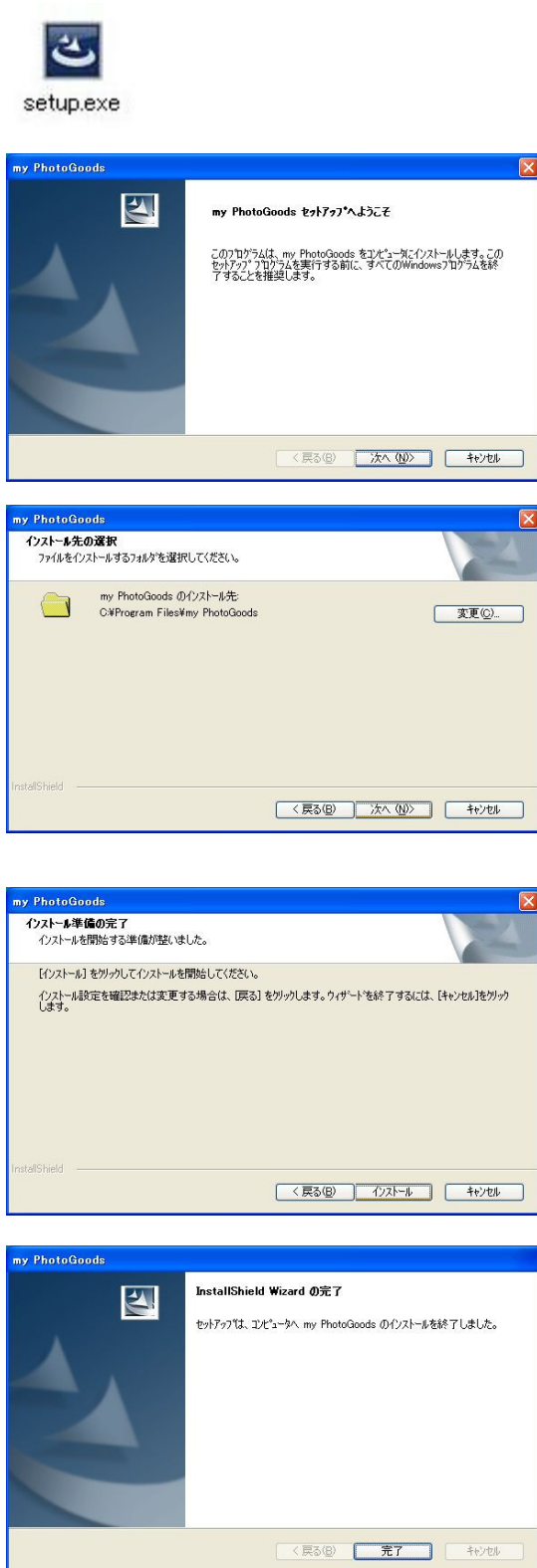


③1 画像当たりの注文枚数の上限

『DP プリント簡単注文』、『DP プリント高機能注文』にて、1 つの画像当たり最大 99 枚まで注文が可能です。

④本ソフトウェアは Windows XP、Vista、7 32bit に対応しています。64bitOS には対応していません。

1.my PhotoGoods のインストール



①インストール CD 内の『setup.exe』をダブルクリックしてください。

②セットアップ画面が表示されます。
『次へ』をクリックしてください。

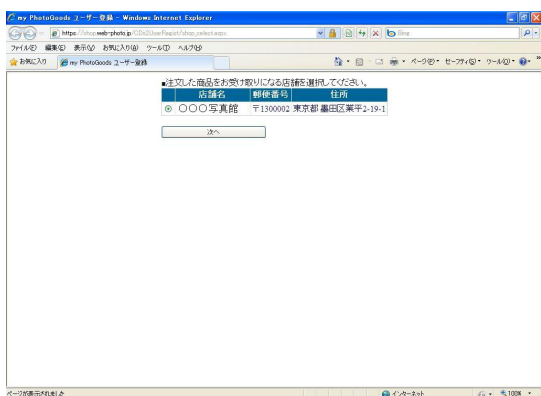
③左画面が表示されますので、『次へ』をクリックしてください。
インストール場所を変更する場合は、『変更』をクリックし、インストール先を指定してください。

※初期設定では、
C:\Program Files\my PhotoGoods となっています。

④『インストール』をクリックしてください。

以上でインストールは終了です。『完了』をクリックしてください。

2.my PhotoGoods 新規登録方法



①my PhotoGoods を起動します。

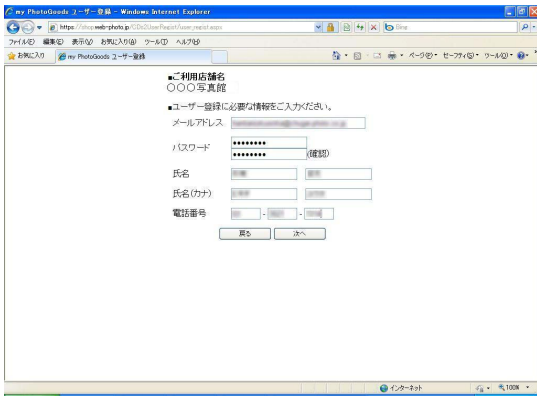
②新たなアップデートがある場合には、確認ウインドウが表示されますので『はい』をクリックし、自動アップデートを行ってください。

③起動時に最終アップデートの内容、定期メンテナンスの日時が表示されます。

④左画面が表示されますので『新規登録』をクリックしてください。

⑤ウェブブラウザが起動し、ユーザー登録画面が表示されます。

注文した商品を受け取る店舗のチェックボックスをクリックし、『次へ』をクリックしてください。



⑥ユーザー情報入力画面が表示されますので

メールアドレス

パスワード

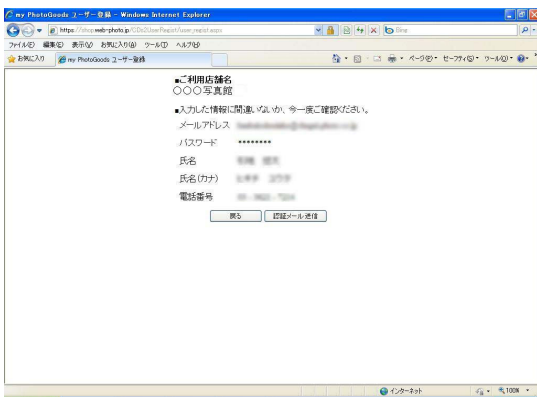
氏名

電話番号

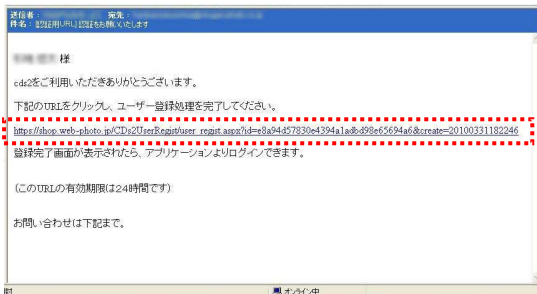
を入力し、『次へ』をクリックしてください。

※ メールアドレスは必ず半角英数で入力してください。

またフリーメールや携帯電話のメールアドレスは自動返信メールが届かない場合がありますのでプロバイダーなどのメールアドレスをご使用ください。



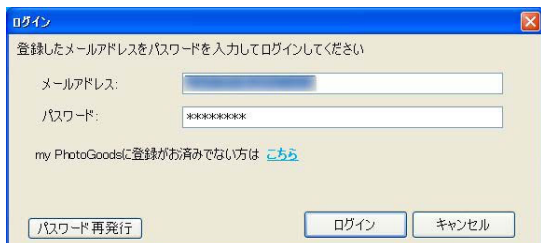
⑦確認画面が表示されますので入力内容をご確認の上『認証メールを送信』をクリックしてください。



⑧入力していただいたメールアドレスに登録確認メールが届きます。

メール内の URL をクリックし、ユーザー登録を完了してください。

3.my PhotoGoods オンラインプリント



①my PhotoGoods のログイン画面でメールアドレス・パスワードを入力し、『ログイン』をクリックしてください。

②トップ画面が表示されます。

<DP プリントかんたん注文>

当店おすすめサイズ(L)で写真プリントを注文することができます。

<DP プリント高機能注文>

お好きなサイズで写真プリントを注文することができます。

<フォトブックかんたん注文>

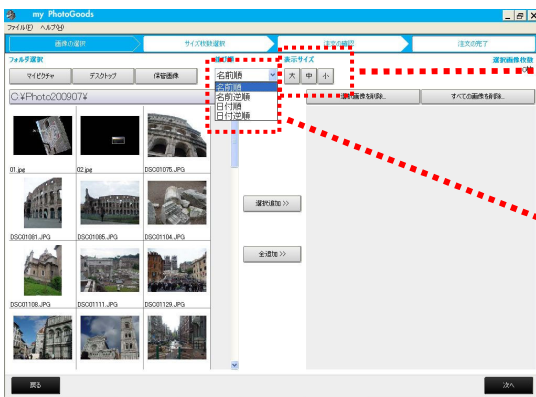
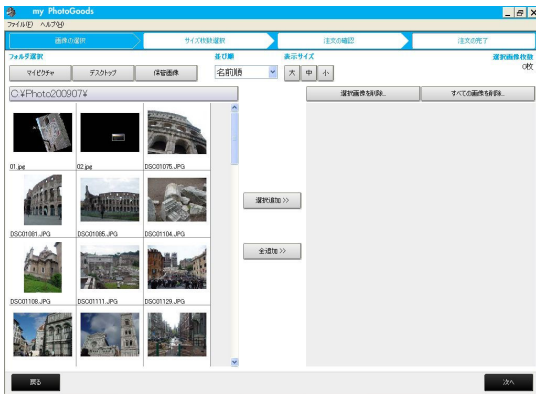
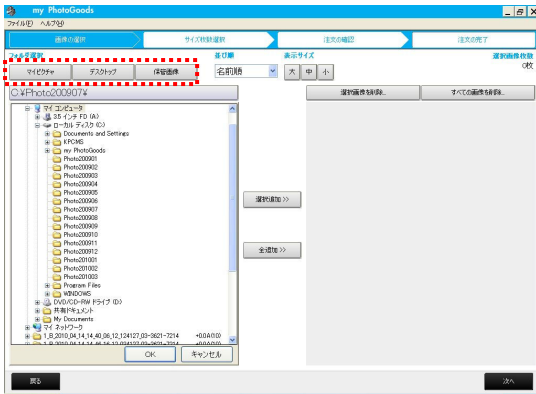
フォトブックを作成することができます。

<my WebPhoto>

以前ご注文頂いた画像の閲覧、削除ができます。

4.DP プリントかんたん注文

4-1.画像の選択



① 『DP プリント簡単注文』をクリックし、『続ける』をクリックしてください。

フォルダー一覧または、上部の『マイピクチャ』『デスクトップ』『保管画像』ボタンから注文される画像があるフォルダを選択してください。

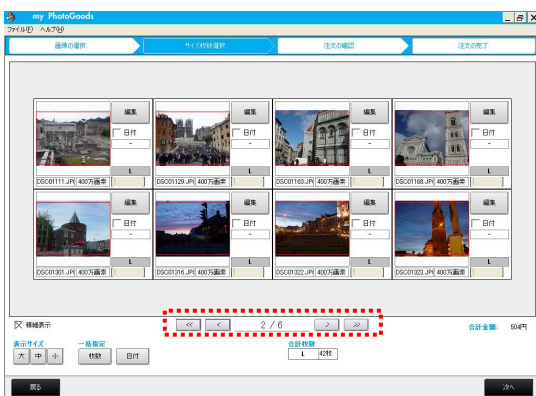
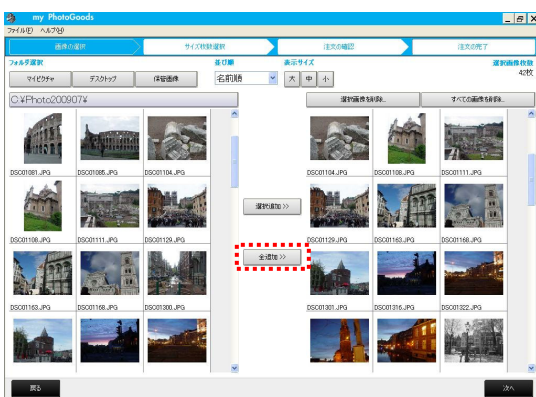
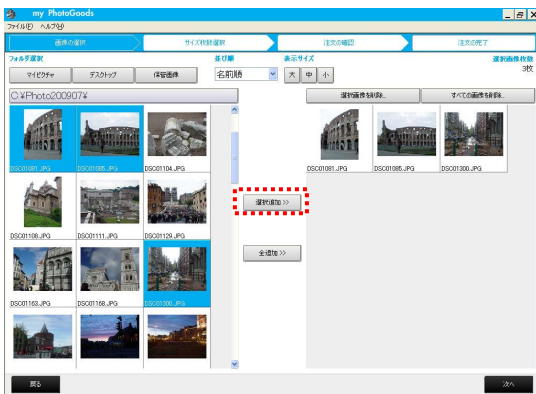
※『保管画像』ボタンをクリックすると、以前注文した画像を選択することができます。

② 注文される画像があるフォルダを選択すると、フォルダ内の画像がサムネイル表示されます。

※フォルダ内の画像は 8192 枚まで表示可能です。8193 枚以降は表示されませんのでご注意ください。

③ 小 中 大 ボタンをクリックすると、サムネイル画像のサイズを変更することができます。

④ 名前順 ボタンをクリックすると、プルダウンメニューから写真の表示順序を変更することができます。



⑤サムネイルをクリックし、プリント画像を選択します。

選択された画像は背景が白⇒青に変わります。再度クリックすると青⇒白に変わり、選択が解除されます。

画像を選択したら『選択追加>>』ボタンをクリックすると、写真が追加されます。

⑥『全追加>>』ボタンをクリックすると表示されているフォルダ内の、全ての画像を追加することができます。

プリントする画像を選択したら、『次へ』をクリックしてください。

※一度に注文できる画像数は最大 999 枚までです。追加した画像が 1000 枚を超えた場合には左のようなメッセージが表示され 1000 枚以降の画像は反映されませんのでご注意ください。

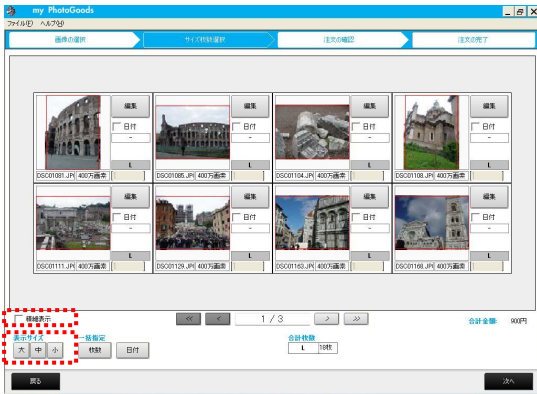
⑦サイズ枚数選択画面が表示されます。

をクリックすると次のページを表示します。

をクリックすると最後のページを表示します。

をクリックすると前のページを表示します。

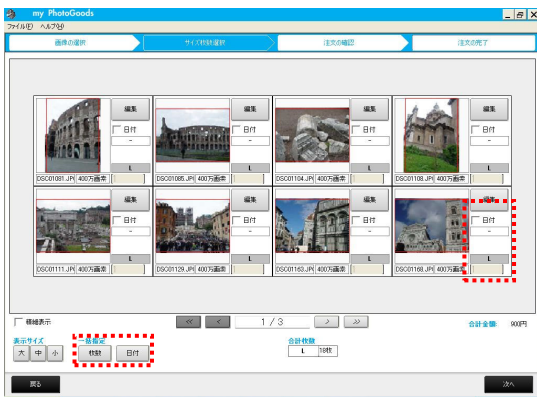
をクリックすると最初のページを表示します。



⑧『表示サイズ』は『大中小』の三段階に変更することができます。


左画面では表示サイズ『中』にしています。

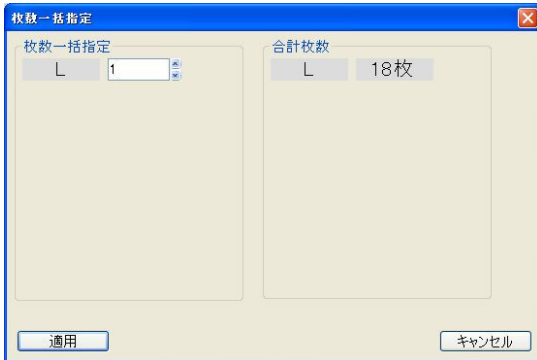
※『精細表示』にチェックを入れるとサムネイルを綺麗に表示することができます。



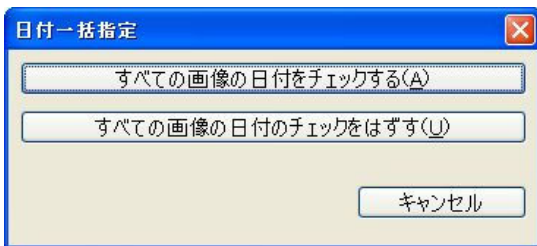
⑨『日付』チェックボックスをクリックすると写真に日付を入れることができます。

※日付が元から画像に焼きこまれている場合、二重にプリントされてしまいますのでご注意ください。

 の上下をクリックすると枚数を変更することができます。



⑩『枚数一括指定』ボタンをクリックすると、全ての写真の枚数指定ができます。プリント枚数を指定し『適用』をクリックしてください。



⑪『日付一括指定』ボタンをクリックすると、全ての写真に日付を入れることができます。一括指定する場合には『すべての画像の日付をチェックする』をクリックしてください。

4-2.画像の編集



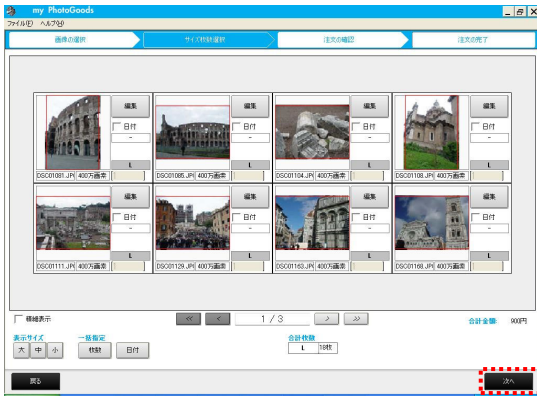
①『編集』ボタンをクリックすると写真の編集をすることができます



②『左回転』『右回転』ボタンをクリックすると写真を回転することができます。

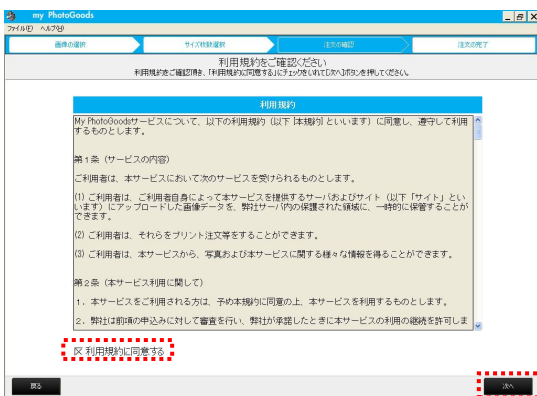


③『縮小』『拡大』ボタンをクリックすると写真を拡大、縮小することができます。



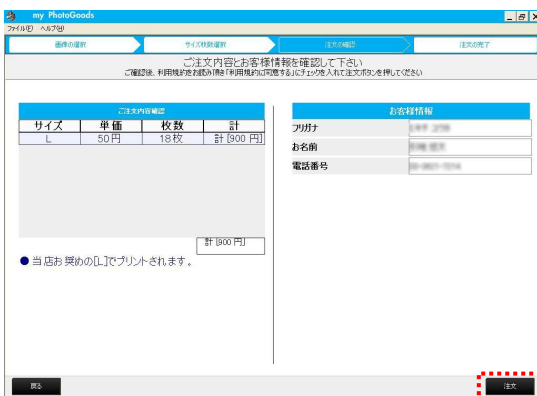
④プリント注文準備がお済になりましたら『次へ』ボタンをクリックしてください。

4-3.注文の確認

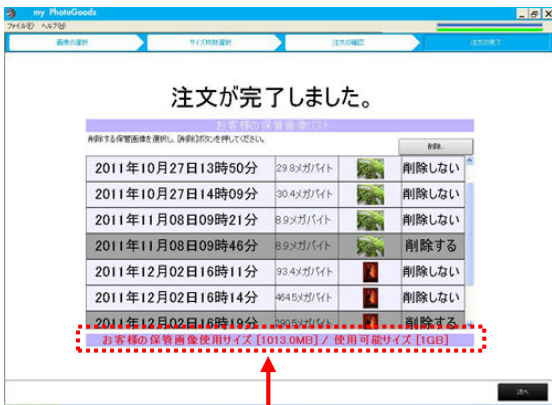


①利用規約をお読みいただき、『利用規約に同意する』にチェックを入れ『次へ』ボタンをクリックしてください。

※利用規約は必ずお読みください。



②ご注文内容、お客様情報をご確認の上、『注文』をクリックしてください。



保存画像が 1GB を越えている場合赤字で表示されます。
保存容量が 1GB 未満になるよう選択して下さい。

③以上で注文完了です。

ご登録いただいたメールアドレスに
注文確認メールが送信されます。

ご注文番号を印刷する場合、
『このページをプリントアウトする』をクリックしてください。

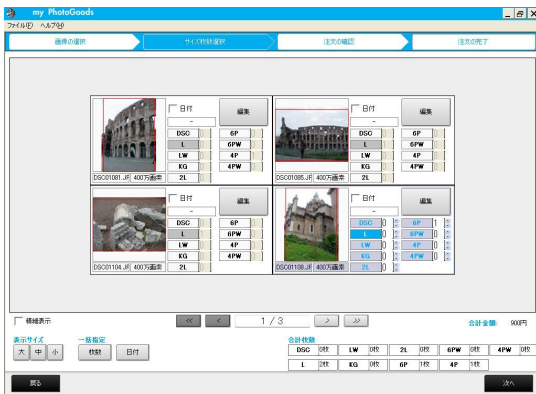
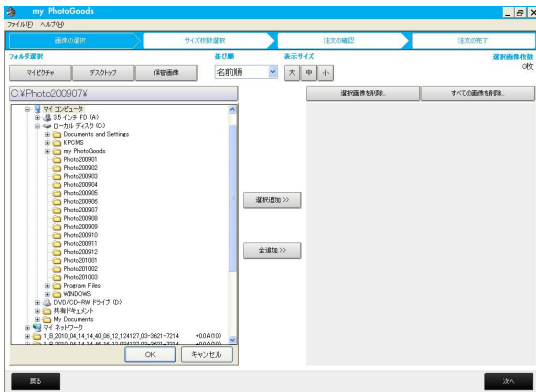
ご注文いただいた画像はトップページの『my WebPhoto』からご覧になれます。

※『my WebPhoto』に保存できる画像は 1GB までです。今までにご注文いただいた画像の総容量が 1GB を超えた場合、注文確定前に保存画像の削除画面が表示されます。

削除する画像を選択し、『次へ』をクリックして下さい。

※一度に 1GB を超える容量を注文した場合、注文画像は保存されずに注文が確定します。

5.DP プリント高機能注文



①『DP プリント高機能注文』をクリックし、『続ける』をクリックしてください。

②5 ページ①から 7 ページ①と同様にプリントする写真を選択してください。

③サイズ枚数選択画面が表示されましたら、プリントサイズ、プリント枚数を選択してください。プリントサイズは以下からお選びいただけます。

サイズ

DSC	89mm × 119mm
L	89mm × 127mm
LW	89mm × 133mm
KG	102mm × 152mm
2L	127mm × 180mm
6P	203mm × 254mm
6PW	203mm × 305mm
4P	254mm × 305mm
4PW	305mm × 365mm

④編集画面では各プリントサイズについて 8 ページ①から③と同様の操作で写真の編集を行うことができます。

※ 編集を行ったサイズには[※]が表示されます。

以下、簡単写真プリント注文と同様の操作でプリント注文して頂けます。

6.フォトブックかんたん注文

6-1.カバー選択

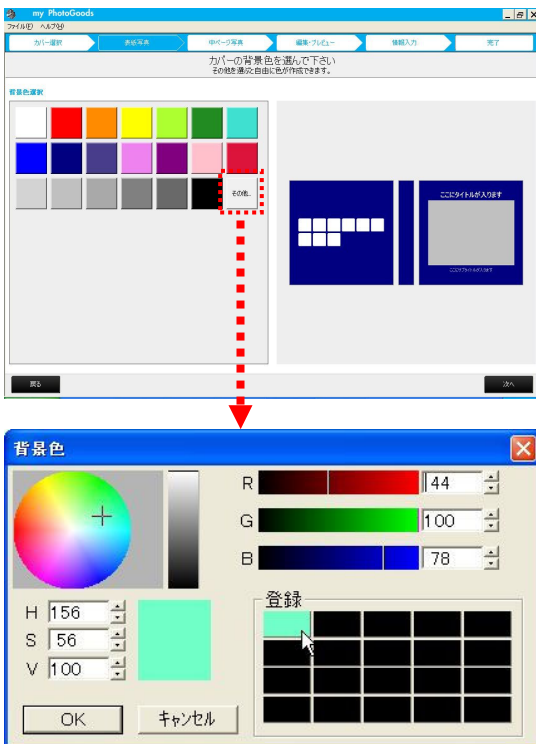


トップメニューの『フォトブックかんたん注文』をクリックし、『続ける』をクリックしてください。

フォトブック注文サービスでは『ハードカバータイプ』と『ソフトカバータイプ』の2タイプのフォトブックが作成できます

過去に作成したフォトブックを再度注文される場合は『過去作成したアルバムを読み込む』をクリックしてください。

6-2.表紙写真



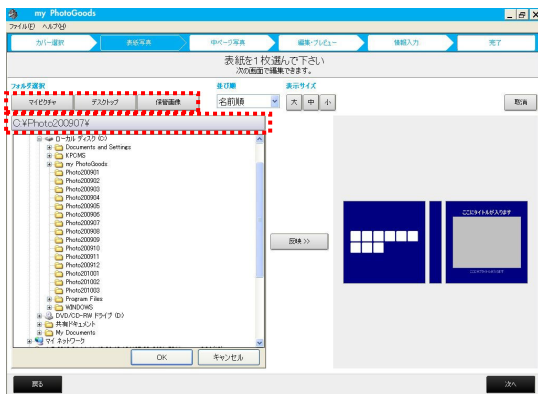
①表紙、裏表紙の背景色を決定します。

パレットからお好きな色を選択し『次へ』をクリックしてください。

『その他』をクリックすると左画面のような色作成画面が表示されます。

『R・G・B』『H・S・V』を調節して好みの色を作成することができます。

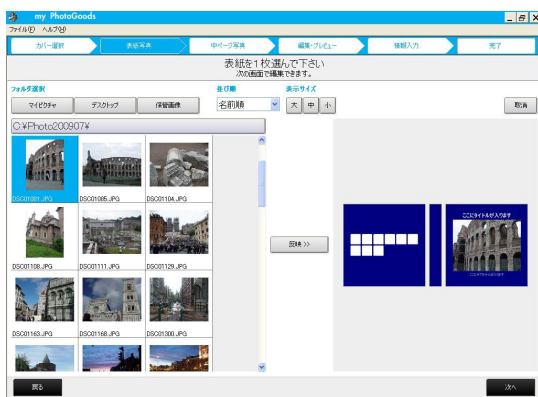
登録欄で右クリックすると作成した色を登録することができます。



②次に表紙の写真を決めます。

フォルダー一覧または、上部の『マイピクチャ』『デスクトップ』『保管画像』ボタンから表紙に使用する画像があるフォルダを選択してください。

※『保管画像』ボタンをクリックすると、以前注文した画像を選択することができます。



③サムネイルをクリックし、表紙の写真を1枚選択してください。

選択された画像は背景が白⇒青に変わります。再度クリックすると青⇒白に変わり、選択が解除されます。

写真の背景が青色になっている状態で『反映>>』ボタンをクリックすると画像が決定されます。

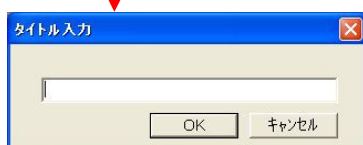


④表紙の編集を行います。

写真の上側のボックスにタイトル、下側のボックスにサブタイトルを入力することができます。タイトルに入力した文字は背表紙にも表示されます。

※ソフトカバーの20ページ未満は背表紙に文字を入れることはできません。

フォント設定でタイトルに入力する文字のフォント、太字、斜体、下線の設定をすることができます。





『拡大』『縮小』ボタンをクリックすると写真を拡大、縮小することができます。

『写真を枠に合わせる』ボタンをクリックすると初期状態に戻ります。



『上下反転』ボタンをクリックすると写真を上下反転させることができます。

『左右反転』ボタンをクリックすると写真を左右反転させることができます。



『90度左回転』『90度右回転』ボタンをクリックすると写真を90度左右に回転させることができます。

『左に傾ける』『右に傾ける』ボタンをクリックすると写真を傾けることができます。



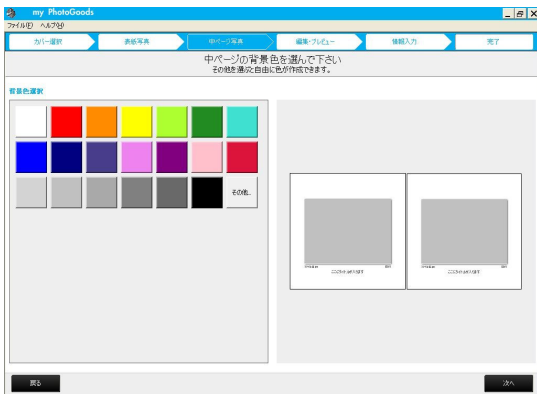
『初期状態に戻る』をクリックすると編集前の状態に戻すことができます。



『明るさ』をスライドすると、写真の明るさを調節することができます。

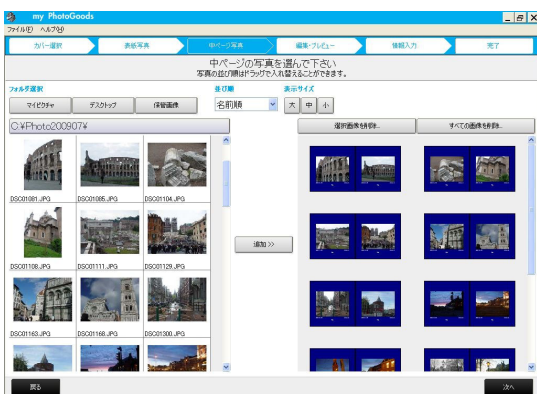
『コントラスト』をスライドすると、写真のコントラストを調節することができます。

6-3.中ページ写真



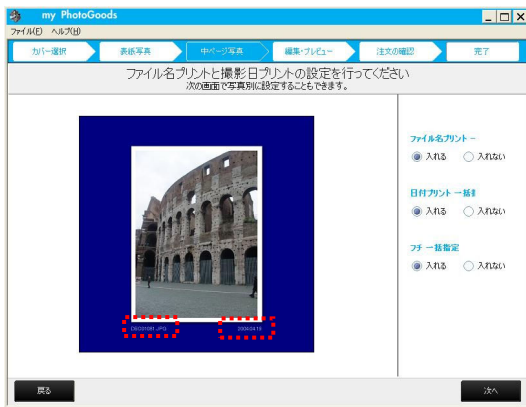
①中ページの背景色を決定します。

中ページの背景色を画面左のパレットから選択してください。



②中ページの写真を決定します。

13 ページ②、③と同様に写真を選択してください。



③ファイル名、撮影日付プリントの設定を行います。

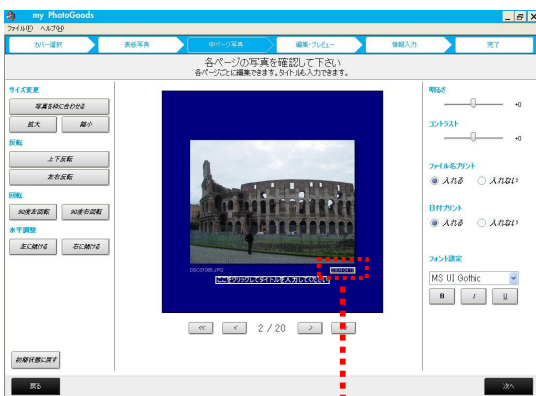
ファイル名プリント『入れる』にチェックを入れると写真左下にファイル名がプリントされます。

撮影日付プリント『入れる』にチェックを入れると写真右下に撮影日付がプリントされます。

フチ一括指定『入れる』にチェックを入れると写真にフチを付けることができます。

※ここで行った設定はすべてのページに適用されます。

※次の工程で各ページごとに設定することができます

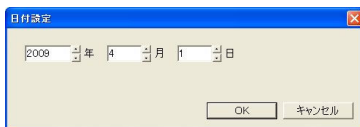


④中ページの編集を行います。

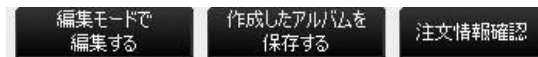
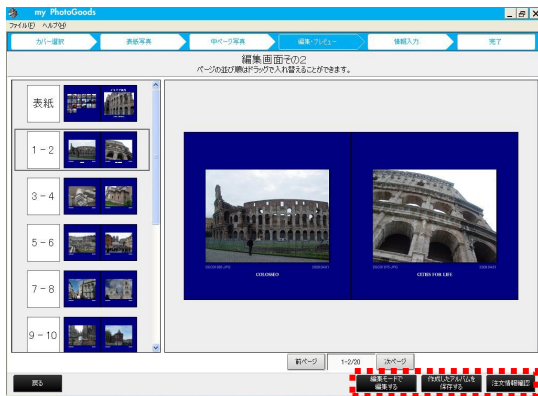
13 ページ④と同様の操作で写真の編集、タイトル入力を行うことができます。

ここでは各ページごとにファイル名プリント、撮影日付プリントの設定をすることができます。

写真右下の日付をクリックすると、自由に日付をつけることができます。



6-4.編集・プレビュー



①プレビュー画面での操作

『前ページ』『次ページ』ボタンもしくは、画面左側のページ番号を選択し、各ページの確認を行ってください。

ページの入れ替えを行う場合には、画面左側の番号の付いたページをドラッグすることで見開きごと、画面右側でページの左右を入れ替えることができます。

写真の追加や削除、フレームの追加などを行う場合は『編集モードで編集する』をクリックしてください。

編集中のアルバムを保存するには『作成したアルバムを保存する』をクリックしてください。

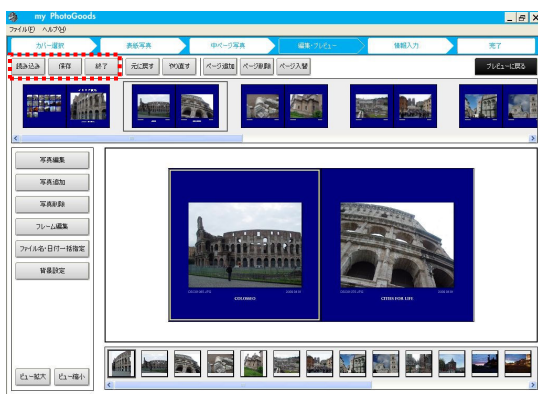
編集が終了しましたら『注文情報確認』ボタンをクリックしてください。

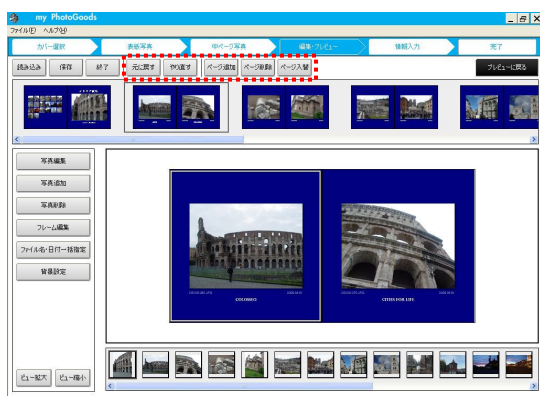
②編集モードでの操作

以前作成したデータを読み込むには、『読み込み』ボタンをクリックしてください。
※現在編集中的数据は破棄されますのでご注意ください。

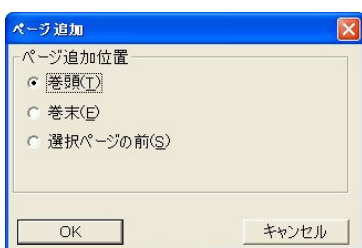
現在編集中的数据を保存するには『保存』ボタンをクリックしてください。

編集を終了する場合には『終了』ボタンをクリックしてください。



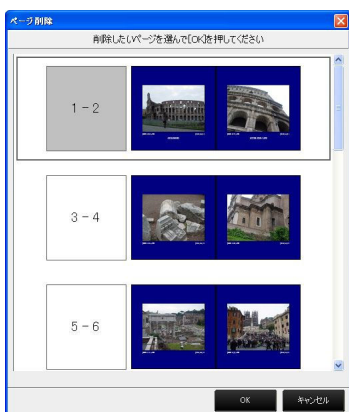


『元に戻す』をクリックすると、直前の操作を元に戻すことができます。元に戻した操作をもう一度やり直すには、『やり直す』をクリックしてください。



『ページ追加』をクリックすると新たに見開きページを追加することができます。

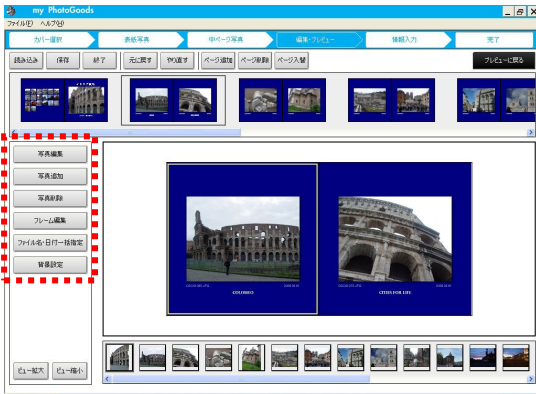
ページの追加位置は、『巻頭』『巻末』『選択ページの前』から選択できます。



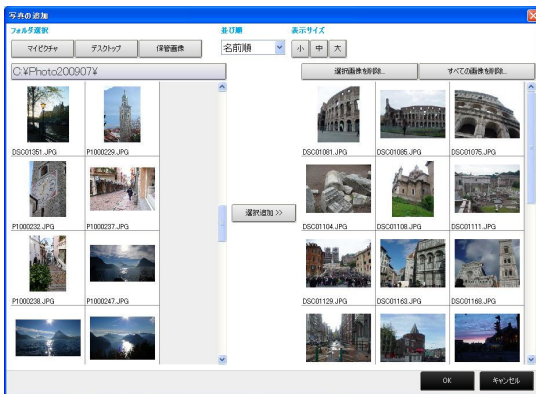
『ページ削除』をクリックすると左画面が表示されます。削除するページを選択し、『OK』をクリックしてください。



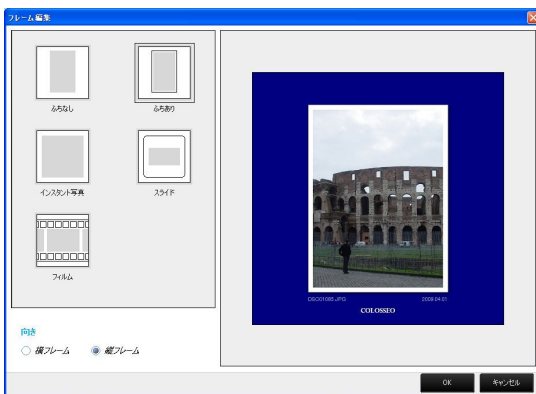
『ページ入替』をクリックすると、左画面が表示されます。ページをドラッグして入れ替えを行い、『OK』をクリックしてください。



『写真編集』をクリックすると、13 ページ⑤と同様の操作で写真を編集することができます。



写真を新たに追加する場合は『写真追加』ボタンをクリックしてください。左画面が表示され、写真を追加することができます。

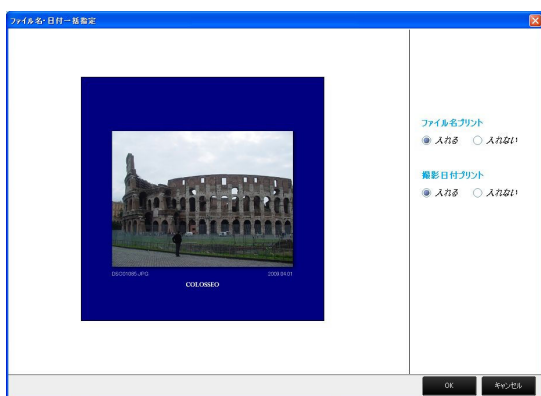


『写真削除』をクリックすると選択されているページの写真が削除されます。

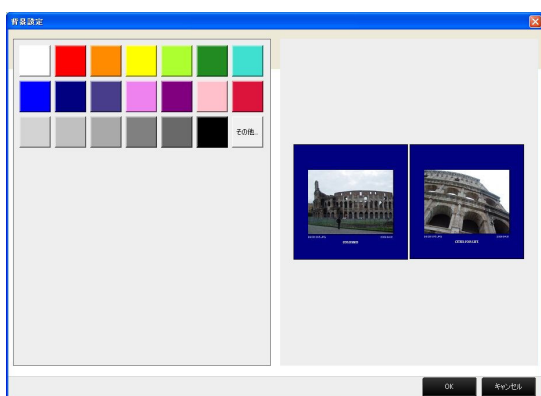
『フレーム編集』では写真にフレームをつけることができます。

フレームは『ふちなし』『ふちあり』『インスタント』『スライド』『フィルム』の 5 種類から選択できます。

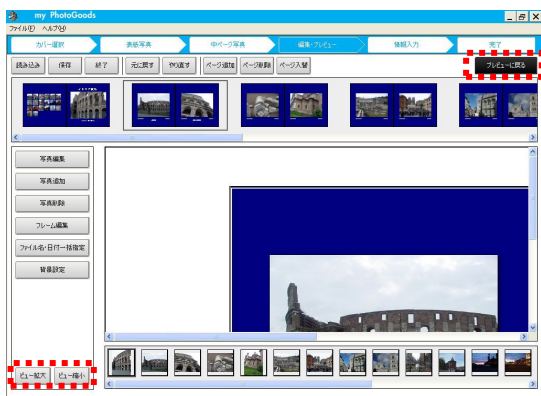
『ふちなし』『ふちあり』では、フレームの縦横を変更することができます。



『ファイル名・日付一括指定』では表紙を除くすべての写真にファイル名プリント、撮影日付プリントを一括で入れることができます。

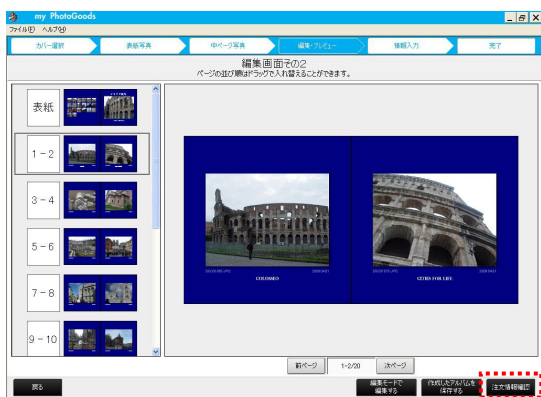


『背景設定』では見開きページごとに背景色の設定ができます。
画面左のパレットからお好きな色を選択してください。



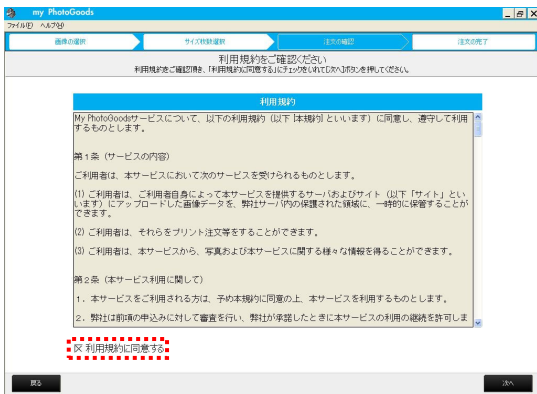
『ビュー拡大』『ビュー縮小』ボタンをクリックすると、ページを拡大、縮小することができます。

『プレビューに戻る』ボタンをクリックすると、編集モードを終了します。



すべての編集が終了したら『注文情報確認』ボタンをクリックしてください。

6-5. 注文情報入力



① 利用規約をお読みいただき、『利用規約に同意する』にチェックを入れてください。

② ご注文内容、お客様情報をご確認いただき、『注文』をクリックしてください。

③ 左画面が表示されますので『はい』をクリックすると注文が行われます。

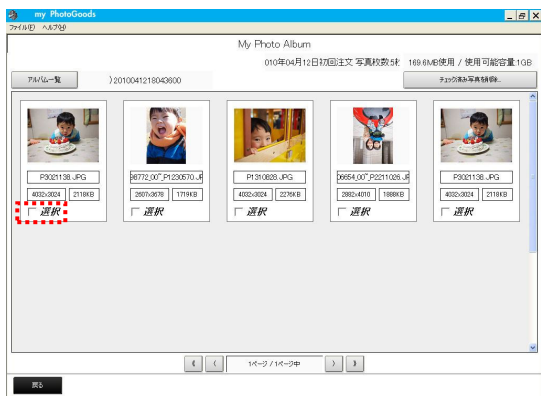
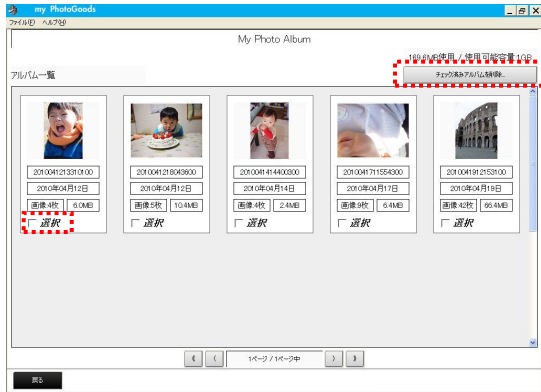
⑤ 作成した写真集を保存する場合は、左画面で『はい』をクリックしてください。

以上で、注文が完了しました。ご登録いただいたメールアドレスに注文確認メールが送信されます。

ご注文番号を印刷される場合は、左画面の『このページをプリントアウト』をクリックしてください。

7.my WebPhoto

my WebPhoto は『DP プリントかんたん注文』『DP プリント高機能注文』で以前ご注文いただいた画像を閲覧することができます。



①トップ画面の『my WebPhoto』をクリックしてください。

②アルバム一覧が表示されます。

サムネイルをクリックするとアルバム内の画像が表示されます。

③アルバムを削除するには、**「選択」**

にチェックを入れ、画面右上の『チェック済みアルバムを削除』をクリックします。確認画面が表示されますので、『はい』をクリックしてください。

④アルバム内を削除する場合も同様に

「選択」 にチェックを入れ、画面右上の『チェック済み画像を削除』をクリックしてください。

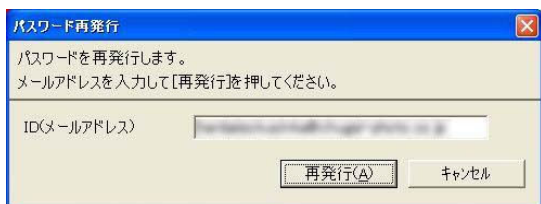
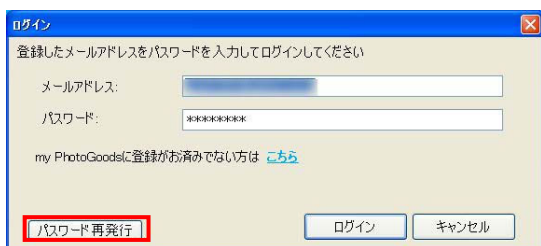
※my WebPhoto で保管できる画像は1GBまでです。1GB を超えた場合は、古い画像から消去されます。

8. その他の操作方法

8-1. Windows Vista、7 環境にて起動できない場合

Windows Vista、7 環境にてソフト起動時、自動更新時にうまく起動できない場合は、ユーザーアカウントコントロール(UAC)をオフにしてご使用ください。

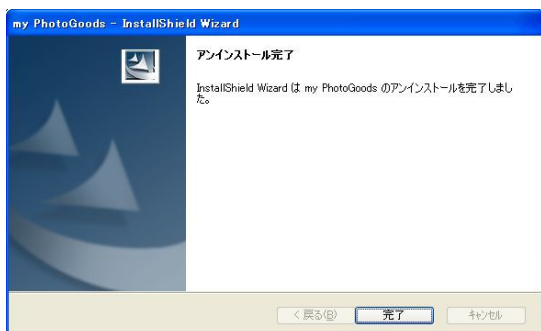
8-2. パスワードを忘れてしまった場合



①ログイン画面から、『パスワード再発行』をクリックしてください。

②左画面が表示されますので、『再発行』をクリックすると登録メールアドレス宛にパスワード再発行メールが届きます。

9.my PhotoGoods のアンインストール



①『スタートメニュー』→『コントロールパネル』→『プログラムの追加と削除』と進み、『my PhotoGoods』を選択し、『削除』をクリックしてください。

②ファイル削除の確認画面が表示されますので、OK をクリックすると、アンインストールが行われます。

③アンインストール後『my PhotoGoods』フォルダを削除してください。

※『my PhotoGoods』フォルダは初期設定では『Program Files』内に作成されています。